



Krzeszyce, 6 czerwca 2025 r.

Pan
Tomasz Trawiński
Radny Rady Gminy Krzeszyce

Odpowiadając na Pana interpelację/zapytania z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie udostępnienia zarządzenia powołującego zastępcę wójta wraz z jego upoważnieniami w załączeniu przekazujemy następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

1. Zarządzenie nr 64/2024/WG Wójta Gminy Krzeszyce z dnia 01 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy.
2. Upoważnienie nr 13/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 r.
3. Upoważnienie nr 14/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 r.
4. Upoważnienie nr 15/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 r.
5. Upoważnienie nr 16/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 r.
6. Upoważnienie nr 2024/19 do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, w zbiorze w wersji papierowej z dnia 01 sierpnia 2024 r.
7. Pełnomocnictwo z dnia 05.08.2024 r. (Akt notarialny Repertorium A nr 5351/2024)
8. Zakres czynności z dnia 01.08.2024 r.

Z poważaniem
WÓJT GMINY
Stanisław Pączkajtis

**ZARZĄDZENIE NR 64/2024/WG
WÓJTA GMINY KRZESZYCE**

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy

Na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 68 § 1 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się, że w Gminie Krzeszyce będzie jeden Zastępca Wójta.

§ 2. Z dniem 01.08.2024 r. powołuję Pana Waldemara Koniecznego na stanowisko Zastępcy Wójta Gminy Krzeszyce.

§ 3. Powołanie powoduje nawiązanie z dniem określonym w § 2 stosunku pracy na czas nieokreślony w Urzędzie Gminy Krzeszyce w pełnym wymiarze czasu pracy. Warunki pracy i płacy Zastępcy Wójta zostaną ustalone odrębnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
dnia 06.06.2025 r.
Z up. Wójta
Sylwia Gawniczak
Sekretarz Gminy



WÓJT GMINY
Stanisław Petzkajtis

Otyliana 01.08.2024 Konieczny

19

Pan
Waldemar Konieczny
Zastępca Wójta Gminy Krzeszyce

**Stwierdzam zgodność
z oryginałem**

dnia 06.06.2025 r.

Z up. Wójta

Sylvia Ealeniczak
Sekretarz Gminy

UPOWAŻNIENIE nr 13/2024

Na podstawie art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) upoważniam Pana do podejmowania postanowień i decyzji administracyjnych w imieniu organu podatkowego w pełnym zakresie postępowania określonego w ustawie – Ordynacja podatkowa.

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.


Przy załatwianiu spraw wynikających z upoważnienia należy odpowiednio stosować pieczęcie:

a) nagłówkową:

Wójt Gminy Krzeszyce
lub Urząd Gminy Krzeszyce

b) podpisują:

Z upoważnienia Wójta


(podpis przyjmującego upoważnienie)

WÓJTCMINY
.....Stanisław Peczkaitis.....
(podpis udzielającego upoważnienie)

Krzeszyce, dnia 01 sierpnia 2024 r.

URZĄD GMINY KRZESZYCE
ul. Skwierzyńska 16
66-435 Krzeszyce
tel. 95/75 73 161
woj. Lubuskie

Pan

Waldemar Konieczny

Zastępca Wójta Gminy Krzeszyce

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

dnia 06.08.2025 r.

Z up. Wójta

Sylvia Konieczna
Sekretarz Gminy

UPOWAŻNIENIE nr 14/2024

Na podstawie art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)

1. Upoważniam Pana do załatwiania w moim imieniu indywidualnych* spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.
2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

Przy załatwianiu spraw wynikających z upoważnienia należy odpowiednio stosować pieczęcie:

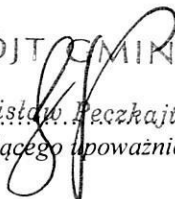
a) nagłówkową:

Wójt Gminy Krzeszyce
lub Urząd Gminy Krzeszyce

b) podpisową:

Z upoważnienia Wójta


.....
(podpis przyjmującego upoważnienie)

WÓJT GMINY

Stanisław Peczajtis.....
(podpis udzielającego upoważnienie)

URZĄD GMINY KRZESZYCE
ul. Skwierzyńska 16
66-435 Krzeszyce
tel. 95/75 73 161
woj. Lubuskie

Krzeszyce, dnia 01 sierpnia 2024 r.

Pan
Waldemar Konieczny
Zastępca Wójta Gminy Krzeszyce

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
dnia 06.08.2024 r.
Z up. Wójta
Sylvia Konieczna
Sekretarz Gminy

UPOWAŻNIENIE nr 15/2024

Działając na podstawie:

- 1) art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)
- 2) art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

upoważniam Pana do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o zamówienia publiczne.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

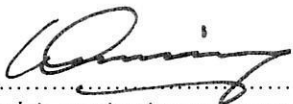
Przy załatwianiu spraw wynikających z upoważnienia należy odpowiednio stosować pieczęcie:


a) nagłówkową:

Wójt Gminy Krzeszyce
lub Urząd Gminy Krzeszyce

b) podpisową:

Z upoważnienia Wójta


.....
(podpis przyjmującego upoważnienie)

WÓJT GMINY

.....
Stanisław Peczkajtis.....
(podpis udzielającego upoważnienie)

Krzeszyce, dnia 01 sierpnia 2024 r.

URZĄD GMINY KRZESZYCE
ul. Skwierzyńska 16
66-435 Krzeszyce
tel. 95/75 73 161
woj. Lubuskie

Pan
Waldemar Konieczny
Zastępca Wójta Gminy Krzeszyce

UPOWAŻNIENIE nr 16/2024

Działając na podstawie:

art. 33 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) upoważniam Pana do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Krzeszyce następujących spraw:

- 1) Zawieranie umów cywilnoprawnych w ramach bieżącej działalności gminy.
- 2) Wydawanie zarządzeń w ramach bieżącej działalności gminy.
- 3) Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy w Krzeszycach oraz podpisywania dokumentów finansowych i bankowych.
- 4) Wykonywanie czynności związanych z potwierdzaniem własnoręczności podpisu oraz innych poświadczeń przewidzianych przepisami prawa.
- 5) Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Krzeszyce.
- 6) Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w Krzeszycach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 7) Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 8) Podpisywanie dokumentacji związanej z aplikowaniem o fundusze, dotacje pochodzące ze środków unijnych i krajowych oraz umów z tym związanych.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

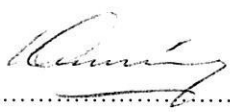
Przy załatwianiu spraw wynikających z upoważnienia należy odpowiednio stosować pieczęcie:

a) nagłówkową:

Wójt Gminy Krzeszyce
lub Urząd Gminy Krzeszyce

b) podpisową:

Z upoważnienia Wójta


.....
(podpis przyjmującego upoważnienie)


WÓJT GMINY
Stanisław Pęczkajtis
.....
(podpis udzielającego upoważnienie)

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
dnia 06.06.2025 r.
Z up. Wójta
Sylvia Błaniczak
Sekretarz Gminy

8

UPOWAŻNIENIE Nr 2024/19
do przetwarzania danych osobowych
w systemie informatycznym, w zbiorze w wersji papierowej

Z dniem 1 sierpnia 2024 roku upoważniam.

(data)

Pana/ą Konieczny Waldemar

(nazwisko i imię)

Pracownika / Współpracownika / Wykonawcę / Praktykanta / Stażystę *

Urzędu Gminy w Krzeszycach

(nazwa podmiotu)

a) do obsługi zbioru przetwarzanego z wykorzystaniem systemu informatycznego:

Kadry Akta osobowe; Dziennik korespondencji Obieg dokumentów

(nazwa zbioru)

b) do obsługi zbioru w wersji papierowej:

Kandydaci do pracy; Skargi i wnioski; Dane Rada Gminy; Oświadczenia majątkowe

(nazwa zbioru)

c) do dostępu do danych osobowych w ramach i w związku z: funkcją Z-cy Wójta

(nazwa zadania)

d) do dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe.

w zakresie koniecznym do wykonywania / obowiązków pracowniczych na wyznaczonym stanowisku pracy związanych z przetwarzaniem danych osobowych / umowy zlecenia /* z dostępem określonym / w karcie konta indywidualnego / w umowie / *. Upoważnienie ważne w terminie umowy o pracę, umowy zlecenia.

Zobowiązuję Pana/ą do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz wprowadzonymi i wdrożonymi regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych (Regulamin ochrony danych osobowych).

Inspektor Ochrony Danych

Data, podpis Administratora:

WÓJT GMINY
Stanisław Peczkajtis

Data, podpis IOD:

Robert Józefowicz

Identyfikator użytkownika:

Data, podpis ASI:

Data, podpis Pracownika / Współpracownika / Wykonawcy / Praktykanta / Stażysty *:

Konieczny Waldemar

Data wyłączenia dostępu:

Data, podpis ASI:

*) niepotrzebne skreślić

Stwierdzam zgodność z oryginałem

dnia 06.06.2025 r.

Z-cy Wójta

Sylvia Kowalczak
Sekretarz Gminy



KANCELARIA NOTARIALNA
Notariusz Anna Sulśka
ul. Dzieci Wrzesińskich 8/1
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 735 01 31

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

dnia 06.08.2024 r.

Wójt
Sylvia Krawczyk
Sekretarz Gminy

WYPIS

Repertorium A nr 5351/2024

AKT NOTARIALNY

Dnia piątego sierpnia dwa tysiące dwudziestego czwartego roku (05-08-2024) – przede mną – notariuszem **Anną Sulską**, prowadzącą Kancelarię Notarialną w Gorzowie Wielkopolskim, przy ulicy Dzieci Wrzesińskich 8/1, w siedzibie mojej Kancelarii Notarialnej, stawili się osobiście notariuszowi znany: -----

Stanisław Peczkajtis, syn Jana i Stanisławy, polski dowód osobisty serii [REDACTED]
numer [REDACTED] PESEL [REDACTED] zamieszkały [REDACTED] gmina [REDACTED]
województwo [REDACTED] -----

reprezentujący przy tym akcie **Gminę Krzeszyce** – jako **WÓJT**, zgodnie z okazanym zaświadczeniem Gminnej Komisji Wyborczej w Krzeszycach, z dnia 22 kwietnia 2024 roku. -----

Stawający oświadcza, że ślubowanie złożył w dniu 07 maja 2024 roku – zgodnie z okazanym wyciągiem z protokołu nr I/2024 z obrad I inauguracyjnej sesji Rady Gminy Krzeszyce IX kadencji, z dnia 07 maja 2024 roku; adres dla doręczeń: Urząd Gminy Krzeszyce, 66-435 Krzeszyce, ulica Skwierzyńska 16, województwo lubuskie (NIP Gminy 5980006390, REGON Gminy 210966734). -----

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1. Stanisław Peczkajtis - w imieniu Gminy Krzeszyce - **u d z i e l a** Walde-
marowi Bolesławowi Koniecznemu – Zastępcy Wójta Gminy Krzeszyce, posiadają-
cemu PESEL [REDACTED] zamieszkałemu pod adresem: [REDACTED] ulica [REDACTED]
pełnomocnictwa do: -----

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

dnia 06.06.2025 r.

Z p. Wójta

Sylvia Dąbniak
Sekretarz Gminy



2

- zbywania, zamiany i nabywania wszelkich nieruchomości, zarówno pod tytułem odpłatnym i nieodpłatnym, -----
- oddawania nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste oraz do zmiany i rozwiązywania umów o oddanie gruntu do użytkowania wieczystego, -----
- ustanawiania odrębnej własności lokali i ich sprzedaży, -----
- obciążania nieruchomości zarówno ograniczonymi prawami rzeczowymi jak i prawami obligacyjnymi, takimi jak: najem, dzierżawa, użyczenie, trwały zarząd, -----
- reprezentowania Gminy Krzeszyce przy czynnościach w postępowaniu wywłaszczeniowym, -----
- składania oświadczeń *zakresie wykonywania pieniężnego* woli w zakresie *nieruchomości z drogi* prawa *zakup*, -----
- znoszenia współwłasności nieruchomości *z drogi* z umów, -----
- rozkładania na raty należności Gminy Krzeszyce z tytułu sprzedaży mienia, -----
- poddania Gminy Krzeszyce egzekucji co do obowiązku wydania nieruchomości oraz co do obowiązku zapłaty ceny kupna oraz do ustanawiania hipoteki dla zabezpieczenia spłaty ceny, -----
- zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Krzeszyce w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, w tym na zakup towarów, energii i usług, -----
- reprezentowania Gminy Krzeszyce na zebraniach wspólnot mieszkaniowych z prawem do podejmowania uchwał, -----
- reprezentowania Gminy Krzeszyce w postępowaniu wieczystoksięgowym, przed sądami, organami administracji publicznej oraz organami powołanymi ustawą do załatwiania spraw we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych oraz przed wszelkimi urzędami, bankami i instytucjami, a także osobami prawnymi i fizycznymi - we wszystkich sprawach, jakie okażą się niezbędne przy wykonywaniu niniejszego pełnomocnictwa. -----

Pełnomocnictwo niniejsze zawiera także umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Urzędu Gminy oraz radcom prawnym lub adwokatom. -----

Pełnomocnictwo niniejsze zostaje udzielone na czas pełnienia przez Pełnomocnika wymienionej funkcji. -----

§ 2. Wypisy tego aktu można wydawać także ustanowionemu Pełnomocnikowi. -

§ 3. Koszty wynikające z niniejszego aktu ponosi Gmina Krzeszyce. -----

§ 4. Do zapłaty przelewem: -----

- za czynności notarialne – na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1473 ze zm.): -----

z § 8 pkt 8 (od aktu) 100,00 złotych

z § 12 (za 2 wypisy) 24,00 złotych

- podatek VAT (23%) – od łącznej należności za czynności notarialne, na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 41 ust. 1 w zw. z art. 146ef ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1570 ze zm.) w kwocie: **28,52** złotych

Łącznie do zapłaty: 152,52 złotych

Akt ten został odczytany, przyjęty i podpisany.

Na oryginale podpisy Stawającego i notariusza.

Repertorium A nr 5352/2024

Wypis ten w dacie aktu wydaje dla Gminy Krzeszyce

Wynagrodzenie pobrano przy oryginale.

**NOTARIUSZ
ANNA SULSKA**



Stwierdzam że
z oryginału
dnia 06.06.2025
(podpis)

ZAKRES CZYNNOŚCI

Imię i nazwisko:
Stanowisko służbowe:
Symbol stanowiska:

Waldemar Konieczny
Zastępca Wójta
ZW



Stwierdzam że
z oryginału
dnia
(podpis)

Z up. Wójta
Sylvia Konieczna
Sekretarz Gminy

I. Zakres obowiązków:

1. Do obowiązków pracownika samorządowego należy:
 - 1) Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) Wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) Udzielanie informacji innym organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) Reagowanie w sposób rzeczowy na krytyczne uwagi obywateli oraz skargi i wnioski dotyczące działalności urzędu;
 - 10) Dbanie o wykonywanie zadań publicznych gminnych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli.
2. Do zakresu działania, obowiązków i uprawnień Zastępcy Wójta należy w szczególności:
 - 1) Zastępca Wójta podejmuje czynności kierownika urzędu pod nieobecność Wójta lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta;
 - 2) Reprezentowanie Wójta w sprawach wymagających szczegółowej wiedzy na temat toczących się postępowań oraz funkcjonowania gminy;
 - 3) uczestniczenie w pracach i posiedzeniach Wójta z pracownikami urzędu;
 - 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Gminy;
 - 5) składanie oświadczeń woli oraz podpisywanie dokumentów z upoważnienia Wójta;
 - 6) podpisywanie indywidualnych decyzji z zakresu zadań i kompetencji należących do właściwości urzędu;
 - 7) przyjmowanie interesantów w sprawach należących do właściwości urzędu;
 - 8) koordynowanie realizacji inwestycji i prowadzenie remontów kapitalnych przez Gminę oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie.
 - 9) koordynuje zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych;
 - 10) współpracowanie ze Skarbnikiem Gminy, Sekretarzem Gminy;
 - 11) inicjowanie projektów prawa lokalnego w zakresie właściwości urzędu;
 - 12) nadzorowanie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy oraz innych materiałów informacyjnych i sprawozdawczych dla Rady Gminy będących w zakresie kompetencyjnym urzędu;
 - 13) podejmowanie inicjatyw w dziedzinie efektywności gospodarowania mieniem komunalnym i funduszami publicznymi;
 - 14) podejmowanie inicjatyw w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych powiększenia mienia komunalnego;
 - 15) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem nawiązywania

- i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustaleniem wynagrodzenia;
- 16) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w powierzonych obszarach działalności gminy.
- 17) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

II. Zakres odpowiedzialności:

1. Przestrzeganie na stanowisku pracy przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

przyjmuje do wiadomości i stosowania:

.....
(podpis pracownika)

Krzeszyce, 01.08.2024 r.

zatwierdzam:

.....
(podpis kierownika jednostki)
Stanisław Petzkajtis



**Stwierdzam zgodność
z oryginałem**

dnia 06.06.2025 r.

.....
(podpis)

Z up. Wójta
Sylvia Łowiczak
Sekretarz Gminy